

# PMP Express: Preparación para la Certificación

## HC550S



Este curso intensivo de 5 días está dirigido a participantes que buscan afianzar su preparación para el examen PMP®. Está enfocado en los 5 procesos y las 9 áreas de conocimiento de la Guía PMBOK®, así como, el tópico crítico de responsabilidad profesional. Descubra los conceptos fundamentales que debe aplicar cuando administras proyectos. Obtenga las PDU's necesarias para tomar el examen. Gane confianza contestando preguntas tipo similares a las del examen.

### **Audiencia**

Este curso esta dirigido para administradores de proyectos que se están preparando para tomar el examen de certificación.

### **Prerequisitos**

- Entrenamiento formal de administración de proyecto como Fundamentos de Administración de Proyectos (HC577S) soportado por otros cursos fundamentales de administración de proyectos.

### **Objetivos del Curso**

Al finalizar el curso, el participante podrá:

- Maximizar su tiempo para prepararse para el examen PMP®.
- Dominar términos y conceptos críticos en la administración de proyectos.
- Aplicar conceptos claves para su trabajo en la administración de proyectos.
- Evaluar sus fortalezas y debilidades para focalizar sus esfuerzos de estudio.
- Identificar elementos clave para cada uno de los procesos de administración de proyectos.
- Identificar e incorporar mejores prácticas relacionadas con responsabilidad profesional.
- Determinar áreas de estudio críticas versus no críticas.
- Evitar errores comunes al hacer el examen.

### **Beneficios para el participante**

- Dominar los conceptos claves en cada uno de los cinco procesos y la responsabilidad profesional.

- Aplicar algunos de los conceptos más críticos para su trabajo en administración de proyectos.
- Practicar preguntas ejemplo del examen, con formato similar al examen actual.
- Revisión de elementos críticos para estar listo para tomar el examen.

### **¿Por qué adquirir los servicios de HP Education?**

- Líder mundial en número de PMP's calificados.
- Entrega de entrenamiento global – Entrega en más de 80 locaciones a nivel mundial con infraestructura necesaria para brindar entrenamiento presencial o virtual. Capacidad de entrega en las instalaciones del cliente.
- Entregas modulares / Entrenamiento mixto – Soluciones de principio a fin que permiten al participante reforzar el conocimiento que necesita de forma específica.
- Materiales de clase mundial con casos reales de estudio, ejemplo de proyectos, ejercicios individuales y grupales, entre otros.
- Conocimiento y experiencia – La máxima calidad de materiales soportada por instructores altamente experimentados en campo, para brindar una experiencia de clase mundial.

### **Resumen del curso**

#### **Introducción**

- Tendencias en administración de proyectos.
- Definiciones claves.
- La triple limitante.
- Orientación al cliente.
- Procesos.
- Áreas de Conocimiento.
- Ciclo de vida de un proyecto.
- Participantes.
- Beneficios.
- Organizaciones basadas en proyectos.
- Éxito del proyecto.

#### **Inicio**

- Definición.
- Entradas.
- Selección de procesos y métodos del proyecto.
- Procesos de desarrollo de requerimientos.
- Jucio Experto.
- Carta de inicio del proyecto.
- Declaración del alcance del proyecto.
- Asignación del administrador del proyecto.
- Limitantes y suposiciones.

#### **Planeacion**

- Procesos de la planeación.
- Desarrollo del plan de administración del proyecto.

- Plan de administración del proyecto.
- Planeación del alcance.
- Análisis del producto.
- Definición del alcance.
- Estructura de descomposición de trabajo.
- Cuenta de control y paquete de trabajo.
- Diccionario de estructura de descomposición de trabajo.
- Retos de calendarización.
- Definición de actividades.
- Lista de actividades.
- Secuenciación de actividades.
- Estructura de descomposición de trabajo y red de calendario.
- Tipos de diagramas de red.
- Estimación de los 3 puntos.
- Ruta Crítica.
- Relación entre tareas.
- Estimación de recursos por actividad.
- Estimación de duración por actividad.
- Recursos y estimaciones.
- Desarrollo del calendario.
- Retraso y adelanto.
- GERT.
- Comprensión de duración.
- Nivelación de recursos.
- Cadena Crítica.
- Gantt y gráficas de hitos.
- Estimación del costo.
- Tipos de estimaciones.
- Metodologías.
- Presupuestación del costo.
- Planeación de la calidad.
- Planeación de la comunicación.
- Análisis de los participantes.
- Planeación de la administración del riesgo.
- Identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Análisis de árbol de decisión.
- Planeación de respuesta al riesgo.
- Estrategias de respuesta al riesgo.
- Planeación organizacional.
- Estructuras de la organización.
- Roles del administrador del proyecto.
- Conflictos del proyecto.
- Teorías de motivación.
- Adquisición del staff.
- Planeación de la procuración.
- Planeación de la contratación.

## **Ejecución**

- Dirigir y administrar la ejecución del plan.
- Habilidades generales de administración.
- Aseguramiento de calidad.

- Auditorias de Calidad.
- Desarrollo de equipo.
- Procesos de desarrollo del equipo de trabajo.
- Distribución de información.
- Modelo de comunicación.
- Registro del proyecto.
- Respuesta de proveedores a peticiones.
- Selección de proveedores.
- Contrato.

## **Control**

- Control Integral de Cambios.
- Sistema de control de cambios.
- Administración de la configuración.
- Reporte de rendimiento.
- Valor ganado.
- Control de cambio del alcance.
- Verificación del alcance.
- Control de calidad.
- Administración del equipo del proyecto.
- Control y monitoreo del riesgo.
- Administración del contrato.

## **Cierre**

- Cierre del contrato.
- Auditoria de procuración.
- Documentación de procuración.
- Cierre administrativo.
- Cierre del proyecto.
- Lecciones aprendidas.

## **Responsabilidad Profesional**

- Sitios WEB claves.
- Filosofía guía.
- Integridad individual y profesionalismo.
- Contribución a la base de conocimientos de administración de proyectos.
- Mejorar la capacidad profesional personal.
- Respetar las diferencias personales, étnica y culturales.

## **Tips de estudio**

- Administración del tiempo.
- Otros tips.
- Tomar el examen.

## **Generales**

Título del Curso	PMP Express: Preparación para la Certificación
Número de Producto	HE550S

HP	
Categoría / subcategoría	✓ Administración de Proyectos / Administración de Proyectos nivel avanzado
Duración	✓ 5 días
Nivel	✓ Avanzado
PDU's	✓ Al concluir exitosamente el curso, se brinda un reconocimiento de 35 PDU's (Unidades de desarrollo profesional) necesarias para la certificación en administración de proyectos.
Siguientes pasos	✓ Reconocimiento del conocimiento y habilidad para obtener la Certificación como Project Management Professional (PMP) apropiada para tu país o región.

## Inscripciones e informes

Centro de Telemarketing:

**01 800 501 2611** desde el interior de la República  
**5258 4787** desde la Ciudad de México

## Internet

e-mail:

**hpeducacional@hp.com**

url:

**www.hp.com.mx/educacion**